

REGULAMENT DE ACCES ÎN INCUBATORUL ASOCIAȚIEI TEHNOPOL GALAȚI

CAP. 1 INTRODUCERE

1. Incubatorul de Afaceri este organizat ca entitate fără personalitate juridică, în administrarea Asociației Tehnopol Galați;
2. Sediul Incubatorului este în clădirea Parcului de Tehnologia Informației Galați.
3. Incubatorul se constituie pe o perioadă nedeterminată.
4. Obiectivul Incubatorului de Afaceri este facilitarea inițierii și dezvoltării de întreprinderi inovative, bazate pe tehnologii avansate, în domeniul IT&C. Obiectivele strategice ale Incubatorului de Afaceri sunt:
 - a. Dezvoltarea legăturilor dintre universități și mediul economic pentru creșterea competitivității economice, în domeniul și IT&C;
 - b. Stimularea înființării de noi întreprinderi și îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente;
 - c. Utilizarea eficientă a potențialului economic și uman existent în zonă prin orientarea acestuia către activități inovative, în domeniul IT&C.
 - d. Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale întreprinzătorilor, cu precădere la nivelul tinerilor din învățământul universitar, în scopul implicării acestora în structuri economice private, sprijinirea transpunerii în practică a ideilor inovative, limitând astfel exodul de inteligență.

CAP. 2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INCUBATORULUI

2.1. Administratorul Incubatorului de Afaceri

Asociația Tehnopol Galați este administratorul Incubatorului de Afaceri. Administratorul coordonează întreaga activitate a Incubatorului de Afaceri și este responsabil de:

- Definirea strategiei de dezvoltare a Incubatorului;
- Monitorizarea derulării activităților;
- Evaluarea internă (semestrială) a activităților derulate;
- Schimbarea componenței Incubatorului (acceptarea de noi membri, încetarea statutului de membru);
- Identificarea potențialilor beneficiari ai infrastructurii de afaceri, din mediul economic;
- Asigurarea monitorizării stării de funcționare și mentenanță a infrastructurii;



Str. Portului nr 23 (Parcul de Soft), Telefon / Fax: 0236-493277
Str. Montoyer, nr.23, 1000 Bruxelles, Belgia
E-mail: office@tehnopol-gl.ro; Webpage: www.tehnopol-gl.ro

- Elaborarea de propuneri privind dezvoltarea bazei materiale, prioritățile și posibilele colaborări pentru accesul terțelor părți la infrastructură;

2.2 Spații

2.2.1. Incubatorul își va începe activitatea în spațiile existente în clădirea Parcului pentru Tehnologia Informației Galați.

2.2.2. Fiecărui viitor incubat i se va oferi un spațiu, cu toate dotările tehnice existente, astfel încât să poată avea acces la utilități, să beneficieze de serviciile de pază și protecție oferite de către incubator precum și de întreaga infrastructură de comunicații existentă.

2.1.2. Spațiile vor fi oferite pe o perioadă de maxim 3 ani, la sfârșitul căreia firma incubată trebuie să le predea în stare corespunzătoare de funcționare, în conformitate cu procesul-verbal inițial de predare-primire.

2.3 Servicii oferite de Asociația Tehnopol Galați

2.3.1 Servicii suport operaționale:

1. Recepție;
2. Serviciu de colectare/distribuire corespondență;
3. Pază și protecție;
4. Rețea broadband, ip voce și date (pachet de bază);
5. Servicii de curățenie;
6. Sistem climatizare;
7. Sistem anti-incendiu;
8. Acces parcare.

2.3.2 Servicii pentru afaceri:

- Consultanță de marketing: crearea unei imagini, ajutor la realizarea campaniilor de promovare, sugestii cu privire la ambalaje, contactarea firmelor de reclamă;
- Facilitarea contactelor între firme pentru construirea relațiilor de afaceri;
- Prezentarea firmelor cu care are acord de parteneriat și a produselor lor la toate târgurile, seminariile, brokerajele, manifestările la care Tehnopol participă sau este invitat;
- Înștiințarea firmelor despre organizarea de cursuri pe diverse domenii și organizarea de prezentări de servicii bancare, pentru cunoașterea condițiilor de finanțare și creditare existente pe piață;
- Acordarea de sprijin în participarea la cursuri, târguri, expoziții și alte activități de promovare;
- Facilitarea activităților de networking, a transferului de know-how și prin acordarea de sprijin în dezvoltarea de parteneriate;
- Training pentru dezvoltarea competențelor în afacere;
- Consultanță pentru dezvoltarea de noi produse și servicii;
- Consultanță pentru obținerea de finanțare și granturi;



Str. Portului nr 23 (Parcul de Soft), Telefon / Fax: 0236-493277
Str. Montoyer, nr.23, 1000 Bruxelles, Belgia
E-mail: office@tehnopol-gl.ro; Webpage: www.tehnopol-gl.ro

- Consultanță pentru recrutare de personal;
- Planificarea afacerii și formarea companiei;
- Studiu de piață, vânzări și marketing;
- Asistență IT și e-business;
- Promovarea firmelor incubate pe portalul web al Asociației Tehnopol Galați

2.3.3 Beneficiile prezentate la 2.3.1. – 2.3.2 au rolul de a susține dezvoltarea firmelor, astfel încât acestea să poată ajunge la un nivel de stabilitate și autonomie care să le permită funcționarea pe cont propriu după finalizarea perioadei de incubare, cu șanse crescute de a face față mediului concurențial.

2.3.4 Serviciile de asistență și consultanță de specialitate vor fi prestate de Administratorul Incubatorului, în funcție de solicitările firmelor incubate.

2.4. Prețuri și Tarife suportate de firma incubată:
Serviciile oferite de către Asociația Tehnopol Galați sunt gratuite.

CAP. 3. SELECTAREA FIRMELOR ÎN VEDEREA INCUBĂRII

Condiții de eligibilitate

3.1. Beneficiarii serviciilor de incubare sunt întreprinderi nou înființate – start-upuri care se încadrează în categoria microîntreprinderilor, stabilite de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

3.2. Întreprinderile eligibile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

- a) să fie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 6 luni înaintea depunerii cererii de incubare;
- b) au sediul social sau înființează un punct de lucru în Regiunea Sud - Est;
- c) obiectul principal de activitate se încadrează în domeniul IT&C: realizare de soft la comandă (software orientat client), activități de editare a jocurilor de calculator, activități de editare a altor produse software, prelucrarea datelor, activități de telecomunicații prin rețele cu sau fără cablu, administrarea paginilor web și activități conexe, activități ale portalurilor web, alte activități de servicii privind tehnologia informației;
- d) să furnizeze trimestrial informațiile economico-financiare cerute de administratorul incubatorului, în vederea evaluării evoluției activității desfășurate;
- e) au un număr de maximum 2 angajați la data depunerii cererii de incubare;
- f) să dovedească un potențial ridicat de dezvoltare (concretizat într-un plan de afaceri convingător și o echipă credibilă de asociați și angajați);
- g) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită sau suspendare temporară a activității

Metodologia de desfășurare a procedurii de selecție a întreprinderilor

3.3. Activitatea de selecție a întreprinderilor va fi desfășurată de către o comisie, numită de Directorul general executiv al Asociației Tehnopol Galați. În funcție de domeniul de activitate al firmei, comisia de selecție va apela, în etapa de evaluare preliminară a afacerii, la consultanța unor specialiști din domeniu (care ar putea să facă parte din Corpul consultativ al incubatorului).

3.4. Procedura de selecție a întreprinderilor în vederea incubării acestora în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor se va realiza în conformitate cu următoarele etape:

3.4.1. Informarea potențialilor beneficiari

Procedura de selecție pentru firmele care doresc să acceseze serviciile Incubatorului Asociației Tehnopol Galați va fi anunțată în presa scrisă și/sau presa online.

3.4.2. Elaborarea dosarului de înscriere

Reprezentantul legal al întreprinderii care dorește să apeleze la serviciile oferite de incubator va elabora un dosar care va cuprinde următoarele elemente:

- Cerere adresată Directorului general executiv al Asociației Tehnopol Galați (în conformitate cu modelul care va fi postat pe site-ul www.tehnopol-gl.ro);
- Actele constitutive ale firmei;
- Certificat de înregistrare și Certificat Constatator eliberat de Registrul Comerțului, actualizat;
- Plan de afaceri pentru următorii 3 ani;
- CV-ul antreprenorului și, dacă este cazul, al administratorului.

3.4.3. Evaluarea inițială a afacerii:

1. Comisia de selecție va analiza fiecare dosar în parte, verificând îndeplinirea condițiilor de eligibilitate apelând, în funcție de domeniul de activitate al potențialului client la consultanța oferită de un expert care activează în domeniul respectiv. Criteriile avute în vedere în această etapă sunt:

- Stadiul de dezvoltare al firmei în momentul acceptării în incubator;
- Compatibilitatea afacerii cu tipul și obiectivele incubatorului;
- Viabilitatea tehnică/comercială a firmei;
- Maturitatea planului de afaceri;
- Numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create;
- Potențialul de dezvoltare și impactul asupra economiei zonei în care activează firma;

2. Evaluarea criteriilor menționate mai sus se va realiza în conformitate cu o grilă de notare elaborate de Administratorul Incubatorului. În funcție de numărul de aplicanți, se va stabili un punctaj minim de îndeplinit pentru dosarele implicate în procedura de selecție.

3. Dacă numărul dosarelor este superior numărului de spații în cadrul incubatorului, comisia de selecție va întocmi o listă cu afacerile ale căror antreprenori vor participa la interviul individual.

3.4.4. Interviul individual

La această etapă comisia de selecție va verifica în principal abilitățile potențialilor clienți de a se adapta mediului de incubare și de a coopera cu alți beneficiari ai incubatorului de afaceri și cu echipa managerială.

Principalele criterii utilizate în această etapă vor fi:

1. Potențialul antreprenorial și managerial al viitorului client (incubat);
2. Acceptarea serviciilor de consultanță oferite;

Pe lângă aceste criterii urmărite, comisia de selecție va putea adresa întrebări legate de dosarul aplicantului – în eventualitatea în care sunt necesare clarificări legate de acesta.

3.4.5. Comunicarea rezultatului

În urma parcurgerii etapelor de selecție, Directorul General executiv al Asociației Tehnopol Galați va transmite aplicanților decizia comisiei de selecție.

Eventualele contestații se vor depune la sediul administratorului incubatorului, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului.

3.4.6. Încheierea contractelor

Firmele selectate vor începe demersurile în vederea localizării în spațiile special amenajate în cadrul incubatorului.

CAP 4. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII FIRMELOR INCUBATE

4.1. Asociația Tehnopol Galați va monitoriza fiecare întreprindere din cadrul Incubatorului de Afaceri. Administratorul incubatorului va urmări dacă firma își desfășoară activitatea conform planului de afaceri și dacă activitatea acesteia se încadrează în indicatorii planificați, atât în perioada ciclului de incubare cât și doi ani ulterior acestei perioade (postincubare). Astfel, periodic, administratorul va analiza documentele contabile, situațiile financiare, contractele de muncă și contractele cu clienții.

4.2. Asociația Tehnopol Galați ar putea monitoriza următorii indicatori de performanță ai întreprinderii:

1. Indicatori de performanță financiară;
2. Nivelul veniturilor și cheltuielilor;
3. Capacitatea de a asigura fluxul de numerar necesar desfășurării activității și de a genera profit;
4. Numărul de locuri de muncă permanente nou create în cadrul firmei incubate;

CAP 5. IEȘIREA DIN INCUBATOR

5.1. Perioada de incubare va dura maxim 3 ani de la data intrării întreprinderii în cadrul Incubatorului. După expirarea acestui termen, în măsura în care vor dori, firmele își pot continua activitatea în cadrul Incubatorului, contribuind în același timp la dezvoltarea viitoarelor firme incubate.

5.2. Dacă pe perioada incubării o întreprindere va depăși un număr de 9 angajați, i se va oferi posibilitatea de a fi găzduită în cadrul Parcului pentru Tehnologia Informației.

5.3. Dacă o firmă incubată este exclusă sau se retrage din Incubator în primele 6 luni, aceasta va putea fi înlocuită cu un potențial beneficiar eligibil, selecționat în condițiile prevăzute de Regulamentul de selecție, acesta din urmă beneficiind de toate facilitățile oferite de Incubator.

CAP. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile Asociației Tehnopol Galați (locator) față de întreprinderea incubată (locatarul)

1) Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul la termenul fixat de părți, în condiții proprii desfășurării unei activități normale. Predarea se face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

2) Locatorul se obligă să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile sau intervențiile impuse de lucru pentru menținerea spațiului în stare de funcționalitate și siguranță, conform destinației sale (reparații capitale, reparații ale degradărilor provenind din uzul normal al lucrului, reparațiile la părțile comune ale imobilului în care se află spațiul comercial al societății incubate).

3) Locatorul se obligă să asigure folosirea liberă a căilor de acces.

6) Locatorul se obligă să asigure paza și supravegherea P.S.I. în afara programului de funcționare a Incubatorului, în condițiile în care locatarul utilizează corespunzător dotările specifice existente.

7) Locatorul se obligă să asigure toate serviciile specificate la punctul 2.3 din prezentul regulament.

6.2 Obligațiile societății comerciale incubate (locatarul)

1) Locatarul are obligația de a prezenta, la solicitarea conducerii Incubatorului, toate documentele contabile, situațiile financiare, contractele etc., din care să reiasă că desfășoară o activitate conform planului de afaceri și se încadrează în indicatorii planificați.

2) Locatarul are obligația de a elibera și de a preda spațiul, în stare corespunzătoare, împreună cu mobilierul și echipamentul existent la intrarea în incubator, la sfârșitul celui de-al treilea an de incubare.

3) Locatarul are obligația de a folosi spațiul ca un bun proprietar, conform destinației sale și scopului pentru care a fost oferit de Locator.

4) Locatarul se obligă să asigure supravegherea P.S.I. și paza în timpul programului de funcționare a Incubatorului pentru spațiul oferit de Locator.



Str. Portului nr 23 (Parcul de Soft), Telefon / Fax: 0236-493277
Str. Montoyer, nr.23, 1000 Bruxelles, Belgia
E-mail: office@tehnopol-gl.ro; Webpage: www.tehnopol-gl.ro

- 5) Locatarul are obligația de a efectua lucrările specifice întreținerii, reparațiilor locative și de înlocuire a instalațiilor aflate în folosința exclusivă, precum și orice reparații care sunt necesare datorită
- 6) Locatarul se obligă să nu desfășoare activități care pot limita buna folosire a spațiilor comune și a spațiilor învecinate și să răspundă pentru orice stricăciune sau degradare, datorate faptelor proprii, colaboratorilor sau clienților lor săi.
- 7) Locatarul are obligația să permită locatarului efectuarea lucrărilor de reparații sau intervenție impuse de necesitatea menținerii în stare de funcționalitate și siguranță a spațiului și care sunt în sarcina locatarului.
- 8) Locatarul are obligația să permită accesul periodic al delegaților locatarului pentru verificarea respectării obligațiilor asumate prin contractul de incubare.
- 9) Locatarul are obligația de a desfășura numai activitățile prezentate în planul de afaceri.
- 10) Locatarul se obligă să renunțe la orice pretenții cu privire la restituirea contravalorii îmbunătățirilor aduse acestuia. La încetarea perioadei de incubare, locatarul va ridica numai elementele proprietate ale acestuia (corpurile de mobilier și accesoriile acestora), care nu fac corp comun cu spațiul, iar ridicarea acestora nu influențează negativ aspectul estetic al respectivului spațiu. Sunt interzise în mod expres subînchirierea, comodatul sau transmiterea sub orice formă a folosinței spațiului.

CAP. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE INCUBARE

7.1. Drepturile și obligațiile acordate prin contractul de incubare care va fi încheiat între cei selectați și societatea administrator, în baza prezentului regulament, vor curge pe o perioadă de maxim 5 (cinci) ani – maxim 3 (trei) ani perioada de incubare și maxim 2 (doi) ani perioada postincubare.

7.2. Contractul de incubare, se reziliază de drept în oricare din următoarele cazuri:

- a) în situația în care locatarul nu folosește spațiul/infrastructura conform destinației stabilite prin contractul de incubare;
- b) în situația în care locatarul nu își respectă oricare dintre obligațiile contractuale;
- c) dacă una dintre părți intră în procedura falimentului sau în procedura de dizolvare/lichidare;
- d) în situația în care locatarul încalcă oricare dintre prevederile cuprinse în acest Regulament;
- e) Asociația Tehnopol Galați nu își respectă oricare dintre obligațiile contractuale;
- f) în situația în care locatarul nu mai îndeplinește condițiile de incubare;
- g) în alte cazuri prevăzute în contractul de incubare sau de legea în vigoare.

7.3. Contractul de incubare încetează când ajunge la termen.

7.4. În caz de încetare și/sau reziliere, Asociația Tehnopol Galați are dreptul să intre în posesia spațiului ce a format obiectul contractului de incubare de îndată prin mijloace proprii..



Str. Portului nr 23 (Parcul de Soft), Telefon / Fax: 0236-493277
Str. Montoyer, nr.23, 1000 Bruxelles, Belgia
E-mail: office@tehnopol-gl.ro; Webpage: www.tehnopol-gl.ro

7.5. Rezilierea contractului nu va reprezenta o anulare a datoriilor certe, lichide și exigibile pe care le are una din părți față de cealaltă în momentul încetării relației contractuale.

CAP. 8. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de Acces în Incubatorul Asociației Tehnopol Galați poate fi modificat și actualizat prin hotărârea Consiliului Director al Asociației Tehnopol Galați. Prezentul Regulament de Acces în Incubatorul Asociației Tehnopol Galați este obligatoriu pentru toți rezidenții Incubatorului și constituie anexă la contractele ce vor fi încheiate.

Prezentul Regulament de Acces în Incubatorul Asociației Tehnopol Galați a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Asociației Tehnopol Galați din 15.07.2016.